



**ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CA
în anul școlar 2019-2020**

Nr.crt.	Membrii CA	Atribuții
1.	Prof.Sükösd Annamária- director, președintele CA	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonează activitatea Ca și a întregul personal, - răspunde de gospodărirea BTM a școlii, - răspunde de realizarea planului de școlarizare, - răspunde de respectarea ROI, - răspunde de îndeplinirea Planului Managerial al școlii, - organizează și controlează desfășurarea examenului de Atestat profesional și al Examenului de Bacalaureat, - răspunde de încadrarea, organizarea, normarea, salarizarea personalului didactic al școlii, - răspunde de mișcarea elevilor, - îndeplinește atribuțiile stabilite prin Fișa postului.
2.	Prof. Oanea Sergiu Manuel - director adjunct	<ul style="list-style-type: none"> - răspunde de funcționarea activității din școală (grafic serviciul pe școală, repartizarea sălilor de clasă), - răspunde de aplicarea planurilor de învățământ și programelor școlare, - coordonează Comisia pentru Asigurarea Calității, - organizează și coordonează desfășurarea examenelor pentru personalul didactic și nedidactic, - membru în Comisia pentru PDI și PLAI, - îndeplinește atribuțiile stabilite prin Fișa postului, - răspunde de întreaga activitate educativă pe perioada absenței directorului din UI.
3.	Ráduly Annamária – prof. economist	<ul style="list-style-type: none"> - responsabil cu orientare școlară și profesională, - elaborarea strategiilor de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic, - realizarea criteriilor de evaluare a personalului didactic; propunând calificativele pentru personalul didactic; - promovează imaginea școlii. - supraveghearea periodică a parcurgerii materiei și eveluarea ritmică a elevilor .
4.	Cseke Zsuzsanna – profesor Lb engleză/germană	<ul style="list-style-type: none"> - responsabil cu orientare școlară și profesională, - elaborarea strategiilor de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic, - supraveghează eficiența activităților consiliilor metodice în realizarea cantitativă a actului de predare învățare, evaluare, din școală; - propune spre discutare situația elevilor cu, - promovează imaginea școlii.
5.	Biro Edith – reprezentant Primar	<ul style="list-style-type: none"> - prezintă d.-lui Primar al municip.Miercurea Ciuc problemele ce intervin în activitatea Liceului Tehnologic Joannes Kájoni, - se implică în problemele instructiv/educativ conform Legislației în vigoare,



		<ul style="list-style-type: none"> - sprijină inițiativele Liceului în derularea programelor și proiectelor, - asigură expertiza în probleme administrative.
6.	Fülöp Árpád Zoltán – consilier local, Miercurea Ciuc	<ul style="list-style-type: none"> - prezintă Consiliului local municip. Miercurea Ciuc problemele ce intervin în activitatea Liceului Tehnologic Joannes Kájoni, - se implică în problemele instructiv/educativ conform Legislației în vigoare, - sprijină inițiativele Liceului în derularea programelor și proiectelor, - asigură legătura cu agenții economici din zonă.
7.	Székely Gyula – Reprezentantul agentului economic – economic, comerț	<ul style="list-style-type: none"> - prezintă în CA problemele ridicate de agenții economici, parteneri ai școlii - asigură implicarea agenților economici în activitatea de orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților - asigură implicarea agenților economici în proiecte, activitățile desfășurate de școală - promovează imaginea școlii
8.	Lukács István - Reprezentantul agentului economic – turism și AP	<ul style="list-style-type: none"> - prezintă în CA problemele ridicate de agenții economici, parteneri ai școlii - asigură implicarea agenților economici în activitatea de orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților - asigură implicarea agenților economici în proiecte, activitățile desfășurate de școală - promovează imaginea școlii
9.	Rajz Andrea – președintele Comitetului de părinți	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabil activitati cu părinții; - realizează transferul de informație între Consiliul de Administrație și Comitetul de părinți, - susține interesele părinților în fața Consiliului de Administrație , - participă la întocmirea proiectului de buget al școlii, - promovează imaginea școlii.
	Lászlo Judit – lider sindicat Fără drept de vot	<ul style="list-style-type: none"> - Participă în calitate de observator , fără drept de vot, - susține și apără interesele membrilor de sindicat din LICEUL TEHNOLOGIC Joannes Kájoni.
	Láposi Dia – secretar CA	<ul style="list-style-type: none"> - asigură, în scris, convocarea membrilor consiliului de administrație; - asigură, în scris, convocarea reprezentantului elevilor; - redactează lizibil și inteligibil procesul verbal în registrul unic al consiliului de administrație;â - aduce la cunoștința salariaților și părților interesate hotărârile adoptate de către consiliul de administrație; - răspunde de arhivarea documentelor elaborate și adoptate de către consiliul de administrație: registrul unic în care sunt consemnate procesele verbale redactate în timpul ședințelor consiliului de administrație, hotărâri elaborate și adoptate, decizii luate în consiliul de administrație și alte documente specifice.