



RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR CEAC

LICEUL TEHNOLOGIC JOANNES KAJONI

ANUL ȘCOLAR 2019-2020

FUNȚIA	SARCINI
<p>1. Coordonator operativ al CEAC</p> <p><u>OANEA SERGIU-MANUEL</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei. 2. Reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, MECTS, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu respectarea prevederilor legale în acest sens. 3. Realizează informări către conducerea Liceului Tehnologic JOANNES KAJONI, MECTS, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propune măsuri ameliorative. 4. Stabilește sarcinile membrilor comisiei. 5. Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate. 6. Promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei. 7. Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei propunând modificările legale. 8. Coordonează și monitorizează procesul de colectare a dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și de întocmire a portofoliului de evaluare a unității școlare; 9. Coordonează și participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a



	<p>calității procesului de învățământ.</p> <p>10. Coordonează și participă la realizarea bazei de date a comisiei.</p> <p>11. Monitorizează activitatea Comisiei pentru organizarea serviciului pe școală.</p>
<p>2. Membru</p> <p><u>OANEA OANA-LARISA</u></p> <p>Responsabil cu asigurarea calității educației prin activități extracurriculare și proiecte educaționale; prin activități de formare continuă/perfecționare a personalului școlii.</p>	<p>1. Elaborează instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare a comisiei în domeniul de responsabilitate.</p> <p>2. Este responsabil cu formarea cadrelor didactice.</p> <p>3. Efectuează observații ale lecțiilor și elaborează rapoarte de monitorizare a calității.</p> <p>4. Elaborează și aplică procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității, în domeniul de responsabilitate.</p> <p>5. Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ.</p> <p>6. Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul.</p> <p>7. Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare în domeniul de responsabilitate.</p> <p>8. Participă la evaluarea modului de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță.</p> <p>9. Respectă Codul de etică profesională în evaluare.</p> <p>10. Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ.</p>
<p>3. Membru</p> <p><u>TURCĂ DANA-DELIA</u></p> <p>Responsabil cu asigurarea calității educației prin analiza observării</p>	<p>1. Elaborează instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare a comisiei în domeniul de responsabilitate.</p> <p>2. Elaborează și aplică procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității, în domeniul de responsabilitate.</p> <p>3. Efectuează observații ale lecțiilor și elaborează rapoarte de</p>



<p>lecțiilor și a modului de completare a fișelor de observare; prin activitatea de modernizare și eficientizare a bazei materiale.</p>	<p>monitorizare a calității.</p> <p>4. Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ.</p> <p>5. Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul.</p> <p>6. Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare în domeniul de responsabilitate.</p> <p>7. Participă la evaluarea modului de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță.</p> <p>8. Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ.</p> <p>9. Respectă Codul de etică profesională în evaluare.</p> <p>10. Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ.</p>
<p>4. Membru <u>MÁJAI CSABA</u> Responsabil cu asigurarea calității educației prin activitățile comisiilor/ariilor curriculare și a CDȘ</p>	<p>1. Elaborează instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare a comisiei în domeniul de responsabilitate.</p> <p>2. Efectuează observații ale lecțiilor și elaborează rapoarte de monitorizare a calității.</p> <p>3. Elaborează și aplică procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității, în domeniul de responsabilitate.</p> <p>4. Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;</p> <p>5. Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul.</p> <p>6. Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității</p>



	<p>și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare în domeniul de responsabilitate</p> <p>7. Participă la evaluarea modului de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță.</p> <p>8. Respectă Codul de etică profesională în evaluare.</p>
<p>Responsabil cu asigurarea calității educației prin activitățile de monitorizare a frecvenței participării la programele de învățare, progresul școlar, participarea la concursuri și olimpiade.</p>	<p>1. Elaborează instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare a comisiei în domeniul de responsabilitate.</p> <p>2. Centralizează rezultatele chestionarelor.</p> <p>3. Elaborează și aplică procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității, în domeniul de responsabilitate.</p> <p>4. Efectuează observații ale lecțiilor și elaborează rapoarte de monitorizare a calității.</p> <p>5. Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ.</p> <p>6. Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul.</p> <p>7. Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare în domeniul de responsabilitate.</p> <p>8. Participă la evaluarea modului de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță.</p> <p>9. Respectă Codul de etică profesională în evaluare.</p> <p>10. Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ.</p>



<p>5. Membru <u>MESAROS-TÖRÖK ANNAMÁRIA</u></p> <p>Responsabil cu asigurarea calității educației prin activitatea de corelare a nevoilor școlii cu activitățile sindicale.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și membrii de sindicat. 2. Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ. 3. Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul. 4. Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare în domeniul de responsabilitate. 5. Participă la evaluarea modului de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță. 6. Respectă Codul de etică profesională în evaluare. 7. Participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ. 8. Membru în Comisia de întocmire a orarului și distribuirea lui.
<p>6. Reprezentantul Consiliului Local: <u>BIRÓ HANNA</u></p> <p>Responsabil cu asigurarea calității educației prin activitățile de colaborare a Consiliului Local la realizarea calității muncii în instituția școlară.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menține legătura între Comisia de evaluare și asigurare a calității și Consiliul Local. 2. Asigură dialogul și parteneriatul cu comunitatea locală. 3. Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ. 4. Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul. 5. Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ.



<p>7. Reprezentantul elevilor:</p> <p><u>TÓDOR TAMÁS</u></p> <p>Responsabil cu asigurarea calității educației prin activitățile de colaborarea a elevilor la creșterea calității actului instructiv-educativ în instituția noastră școlară.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menține legătura între colectivele de elevi, Consiliul Elevilor și CEAC. 2. Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul. 3. Sesizează disfuncționalități în procesul instructiv-educativ. 4. Sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității în procesul de învățământ. 5. Contribuie la elaborarea, prelucrarea și analiza chestionarelor destinate elevilor. 6. Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare. 7. Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ. 8. Contribuie la promovarea imaginii școlii.
<p>8. Reprezentantul părinților:</p> <p><u>OZSVÁTH-BERÉNYI HAJNALKA</u></p> <p>Responsabil cu asigurarea calității educației prin activitățile de participare a părinților la rezolvarea problemelor școlii.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de școală. 2. Răspunde de raportul școală – familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității. 3. Participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii școlii. 4. Contribuie la elaborarea, prelucrarea și analiza chestionarelor destinate părinților. 5. Participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ. 6. Participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul.

Liceul Tehnologic

Joannes Kájoni

Szakközépiskola

530241 Miercurea Ciuc; Str. Toplița nr. 22
Judetul Harghita; România
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>



530241 Csíkszereda; Taploca út 22 szám
Hargita megye; România
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>

DIRECTOR,

Sükösd Annamária

COORDONATOR CEAC,

DIRECTOR ADJUNCT

Oanea Sergiu-Manuel