

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POST SECRETAR INSTITUȚIE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

LICEUL TEHNOLOGIC „JOANNES KAJONI” MIERCUREA CIUC, str. Toplița nr. 22, în temeiul H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui număr de 1 funcție contractuală vacantă, după cum urmează:

Denumirea postului: secretar instituție unitate de învățământ, pe perioadă nedeterminată, la compartimentul Secretariat

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h) 2.

2. Condiții specifice:

- a) cunoaște limba maghiară, scris și vorbit;
- b) nivelul studiilor: studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- c) vechime în muncă: minim 5 ani;
- d) Cunoștințe de operare calculator: Windows 10, Microsoft Office (Word, Excel), internet;
- e) Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- f) Abilități de relaționare, comunicare și muncă în echipă;
- g) Avantaj:
 - cunoștințe operare în programul SIIIR, program de Gestiune;

- experiență anterioară în domeniul învățământului;
- cunoștințe privind elaborarea și eliberarea diplomelor;
- cunoștințe privind completarea Registrului matricol;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul Liceului Tehnologic „Joannes Kajoni” Miercurea-Ciuc în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:

- a) cerere înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de medicina muncii al candidatului cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Atenție! Dosarele de concurs care nu conțin toate actele prevăzute în anunțul de concurs se consideră **incomplete** și vor fi **eliminate automat**, fără posibilitatea completării ulterioare după termenul-limită de depunere.

Data publicării anunțului pe posturi@gov.ro – 14.07.2025

Data limită de depunere a dosarelor: 25.07.2025, ora 14:00

Selecția dosarelor: 01.08.2025, ora 13:00

Afișarea selecției dosarelor la sediul unității: 02.08.2025, ora 10:00

Termen limită depunere contestații referitor la selecția dosarelor: 02.08.2025, ora 14:00

Afișarea rezultatelor la contestații: 02.08.2025., ora 15:00

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic „Ioannes Kajoni” Miercurea - Ciuc, după următorul calendar:

Proba scrisă, în data de 08.08.2025 în intervalul orar 9:00-11:00;

Proba practică, în data de 08.08.2025, începând cu ora 12:00

Afișarea rezultatelor la proba scrisă și practică 11.08.2025, ora 10:00

Termen limită contestații la proba scrisă și practică: 12.08.2025, ora 10:00

Afișarea rezultatelor la contestații referitor la proba scrisă și practică: 12.08.2025, ora 12:00

Proba de interviu, în data de 13.08.2025, ora 9:00;

Afișarea rezultatelor proba de interviu: 13.08.2025, ora 12:00

Afișarea rezultatelor finale în data 14.08.2025, ora 12:00.

TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR ȘEF:

1. Particularități ale învățământul preuniversitar
2. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
3. Duplicate ale actelor de studii
4. Documente școlare
5. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi
6. Acordarea navetei pentru elevi
7. Sigiliul unității de învățământ
8. Întocmirea și gestionarea bazelor de date SIIR, Gestione
9. Redactarea, organizarea și gestionarea corespondenței, a documentelor oficiale ale unității de învățământ, a adreselor oficiale și a adeverințelor;

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ:

1. Legea 198/ 2023-Legea învățământului preuniversitar cu completările și modificările ulterioare
2. Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. OME nr 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
4. Metodologie – cadru de acordare a burselor pentru anul școlar 2024-2025 aprobat cu Ordinul nr. 5518/2024
5. REGULAMENT privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4634 din 10.06.2024
6. NORME METODOLOGICE privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar aprobate prin Ordinul nr. 4511/2017

Proba practică: calcul tabular și întocmire grafice în Microsoft Excel, editare texte în Microsoft Word.

Proba interviu:

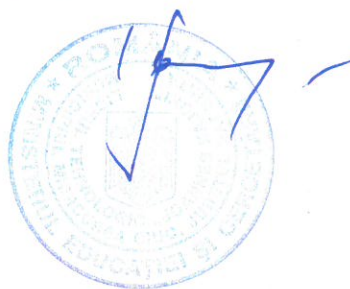
– în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de post;
- motivația candidatului;
- comportamentul în timpul serviciului, seriozitate, inițiativă și receptivitate.

Relații suplimentare se pot obține la secretariat în zile lucrătoare, în intervalul orar 09:00 -14:00.
telefon 0745029300
e-mail: office@kajoni.ro

Director,
Prof. Sükösd Annamária



CERERE

pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de secretar unitate de învățământ

Subsemnatul (a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, sector _____, telefon _____, e-mail _____, Posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de secretar șef unitate de învățământ. Menționez că sunt absolvent (ă)

_____, cu specializarea în domeniul _____ având o vechime în muncă de _____ ani, și în specialitate de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
2. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
5. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de medicina muncii al candidatului cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
7. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
8. curriculum vitae, model comun european.

Data _____ Semnătura _____