



Nr. înreg. 954/18.05.2026

Aprobat,
 Director,
 Mózes Csongor



CAIET DE SARCINI
 pentru achiziția produsului „*Imprimantă multifuncțională*”
 cod 30232110-8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant și care influențează elementele principale ale propunerii financiare.

1. Autoritatea contractantă :

Liceul Tehnologic Joannes Kájoni – Miercurea Ciuc, strada Toplița, nr. 22, jud. Harghita, telefon/fax 0266 -313873, mobil 0753091799, e-mail office@kajoni.ro, cod fiscal 4246017.

2. Obiectul achiziției

Se intenționează achiziția următorului produs, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea produsului	U/M	Cantitate	Valoare estimată lei fără TVA	Cod CPV
1.	<i>Imprimantă multifuncțională , conform specificației tehnice anexate</i>	buc	1	10.743,00	30232110-8

3. Sursa de finanțare: Bugetul de stat / Cumpărare directă

4. Valoarea estimată a contractului:

Valoarea estimată a contractului de furnizare, fără TVA = 10.743,00 lei.

5. Condiții tehnice ale echipamentului:

Condițiile tehnice ale produsului care face obiectul prezentului caiet de sarcini se vor încadra în prevederile din specificația tehnică anexată prezentului caiet de sarcini, care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

În oferta tehnică ofertantul va prezenta caracteristicile tehnice ale produsului ofertat, detaliat, așa cum sunt solicitate în specificația tehnică.

În cadrul ofertei se vor prezenta toate caracteristicile produsului ofertat, sub formă de tabel de conformitate, în care vor fi înscrise, în partea stângă, toate cerințele din specificația tehnică, iar în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a acestora, prezentate cât mai



detaliat, prin care să se demonstreze corespondența produsului oferit cu cerințele din specificația tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la aceste cerințe prevăzute în caietul de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care, propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime. Oferta ce conține caracteristici inferioare celor stabilite prin prezentul caietul de sarcini, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Ofertele trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de fișa tehnică (datasheet / link producător pagina de produs) a produsului oferit, emisă de producător în limba română sau engleză (atenție, nu asumată de furnizor în cazul în care furnizorul este diferit de producător).

6. Prezentarea ofertelor:

Orice operator economic interesat poate depune o ofertă, iar achiziția se va face prin intermediul SICAP data de 27.05.2026 – până la ora 10.

Oferta financiară se prezintă separat de oferta tehnică, exprimată în lei fără TVA, la care se va adăuga valoarea TVA.

Oferta financiară și toate documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) se vor transmite prin email la adresa office@kajoni.ro data de 27.05.2026 – până la ora 10.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.

Oferta care depășește valoarea estimată unitară, fără TVA, pe produs, va fi respinsă ca inacceptabilă, deoarece fondurile alocate nu vor fi suplimentate.

7. Condiții contract:

- Termen de garanție minim 2 ani de la data recepției echipamentului;
- Termenul de garanție acordat pentru produsele înlocuite în perioada de garanție se va prelungi corespunzător cu perioada scursă de la apariția defectului până la înlocuirea produsului, operație consemnată într-un proces verbal semnat de ambele părți;
- În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului va fi înlăturată de către furnizor, prin reparare sau înlocuire, fără costuri suplimentare;
- Livrarea echipamentului se va face la sediul autorității contractante;
- Produsul livrat va fi însoțit de factură fiscală și certificatul de garanție al produsului;
- Factura fiscală emisă va avea înscris contul furnizorului din Trezorerie;

8. Recepția produsului:

Recepția echipamentului „*„Imprimantă multifuncțională”*” se va efectua la sediul Liceului Tehnologic Joannes Kájoni, mun. Miercurea Ciuc, str. Toplița, nr. 22, jud. Harghita și se va face în baza următoarelor documente:

- factură fiscală;
- certificat de garanție;
- oferta tehnică și financiară depusă de ofertant;
- a prezentului caiet de sarcini și a specificației tehnice anexate.

Recepția echipamentului la beneficiar se face cantitativ și calitativ pentru a stabili conformitatea produselor livrate cu cerințele specificate în caietul de sarcini.

Produsul care nu corespund solicitărilor tehnice vor fi înlocuite de ofertant, fără alte cheltuieli suplimentare, la cererea achizitorului, în termen de 48 de ore.



9. Condiții de plată

Plata se va efectua de către autoritatea contractantă în termen de 30 de zile de la admiterea recepției fără obiecțiuni, în contul deschis la trezorerie și comunicat autorității contractate, în baza facturii fiscale.

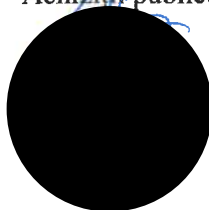
10. Condiții de ambalare și de transport

Produsul va fi ambalat corespunzător în vederea transportului, manipulării și depozitării acestuia. Prețul ambalajelor va fi inclus în prețul produsului.

Prezentul caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

ÎNTOCMIT
Szócs Katalin

Biroul - Achiziții publice





Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

SPECIFICAȚII TEHNICE

Imprimantă Multifuncțională

Caracteristici tehnică	Parametrii Funcționali
Format	A4
Tehnologie	Laser
Mod tipărire	Color
Funcții disponibile	Imprimare, scanare, copiere
Format medii imprimare	A6-A4
Imprimantă	
Viteza imprimare (monocrom și color) calculată de la momentul în care echipamentul este pregătit pentru imprimare (A4)	Minim 33 ppm monocrom Minim 33 ppm color
Rezoluție imprimare	1800 x 600 dpi sau 1200 x 1200 dpi
Printare Mobila	AirPrint (iOS) Mopria (Android)
Limbaj printare	PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Scanner	
Rezoluție	600 x 600 dpi
Format fișiere	JPEG, TIFF și PDF
Facilități scanare	Scanare către folder, Scanare către e-mail, Scanare către rețea (SMB) TWAIN scan
Scanare fata/verso automat (Duplex)	RADF
Viteza de scanare (ADF)	Până la 45/45 ipm pe o pagină (mono/colour) Până la 90/90 ipm în duplex (mono/colour)
Copiere	
Rezoluție	600 x 600 dpi
Marire-micșorare	25-400% in pasi 0.1% ; Auto-zoom
Format documente originale	A6-A4
Alte cerințe	
Memorie sistem	Minim 5 GB
Hard disk sistem	Minim 256 GB
Protocoale de rețea	TCP/IP (IPv4 / IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S); Bonjour
Duplex automat	Da, full duplex
Suport cartușe capacitate mărită	Min. 9000 coli pentru color și Min. 13000 pentru monocrom
Conectivitate	10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0;
ADF automat	Da, duplex automat
Capacitate ADF	Minim 80 coli
Compatibilitate sisteme de operare	Windows 7 (32/64) Windows 10 (32/64)
Interfața utilizator	Ecran LCD Touchscreen
Consumabile incluse și accesorii	Cablu de alimentare Cablu conectare către USB 2.0



	Un set de consumabile CMYK inclus
Garanție	<p>Minim 24 luni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termen de garanție minim 2 ani de la data recepției echipamentului; - Termenul de garanție acordat pentru produsele înlocuite în perioada de garanție se va prelungi corespunzător cu perioada scursă de la apariția defectului până la înlocuirea produsului, operație consemnată într-un proces verbal semnat de ambele părți; - În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului va fi înlăturată de către furnizor, prin reparare sau înlocuire, fără costuri suplimentare;
Livrare	<ul style="list-style-type: none"> - Termen de livrare maxim 30 zile; - Livrarea echipamentului se va face la sediul autorității contractante, iar costul livrării va fi inclus în oferta financiară; - Produsul livrat va fi însoțit de factură fiscală și certificatul de garanție al produsului; - Factura fiscală emisă va avea înscris contul furnizorului din Trezorerie;

ÎNTOCMIT

Szőcs Katalin

Biroul - Achiziții publice

